



Директор МБОУ СШ № 30
И.И. Пачковский
Приказ № 03-02-043/5
от 21 февраля 2017 г.

ПЛАН
работы по профилактике коррупционных правонарушений
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Администрация школы Социальный педагог	По согласованию
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Администрация школы Социальный педагог	Постоянно
3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с учетом об их исполнении	Администрация школы	Ежегодно
4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители	2 раза в год
5.	Осуществления контроля: - за организацией и проведением учебных занятий; - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Администрация школы Социальный педагог	Постоянно
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Администрация школы Социальный педагог	Постоянно
7.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация школы Социальный педагог	Постоянно
8.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Администрация школы	Постоянно
9.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Администрация школы Социальный педагог	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
10.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация школы	Постоянно
11.	Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Администрация школы	Постоянно
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Администрация школы Контрактный управляющий	Постоянно
13.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Администрация школы Комиссия ИСОТ	Постоянно
14.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Завхоз	Ноябрь–декабрь
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Администрация школы	Постоянно
16.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор ОУ	Постоянно