Территориальный отдел главного управления образования
администрации Октябрьского района в городе Красноярске
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»

Адрес: 660011, город Красноярск, ул. Лесная 147
телефон 299-13-47
299-12-75
E - mail: sch30krsk@mail.ru
ИНН 2463023070 КПП 246301001 ОКПО 55929444 ОГРН 1022402145314

Утверждаю
Директор МБОУ СШ№30
_____ И.И.Пачковский
Приказ№_03-02-005
От «20» января 2021г.

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №30» (далее - Школа) на 2021год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени	Исполнитель,	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
Е	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Школе, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 19.01.2021	Директор Школы, Заместитель директора	повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение планов противодействия коррупции Школы на официальном сайте Школы	До 19.01.2021 ; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технический специалист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы

3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками Школы	до 19.01.2021 ; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технический специалист	обеспечение взаимодействия Школы по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Школы на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Школы с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора	приведение локальных нормативных правовых актов Школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Школе на 2021 год на административных советах Школы, совещаниях при директоре Школы , и т.д.	по итогам квартала, полугодия , года	Заместитель директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на 2021 год	Раз в квартал	Заместители директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы

7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Школе и принятие по ним мер	в течение года	Заместители директора	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школы . При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Заместители директора	повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Школы , принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений

9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежекварта льно	Заместители директора	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10.	Повышение квалификации работников Школы , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Заместители директора	обеспечение действенного функционирования работников Школы , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работника Школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 №447-р)	при поступлен ии уведомлен ия	Заместитель директора.	выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Школы . Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотрен н ых законодательством Российской Федерации

12.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)	в течение года	Заместитель директора	выявление случаев возникновения склонения к совершению коррупционных правонарушений, одной из сторон которого являются работники Школы . Принятие мер по предотвращению склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
13.	Проведение информационно консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками Школы	в течение года	Заместитель директора.	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
14.	Размещение на официальном сайте Школы информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и административных работников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	ежекварта льно, не позднее 15 числа месяца следующе го за отчетным	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов при их разработке	в течение года	Заместитель директора	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в Школе

16.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Школы	в течение года	Заместители директора	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов Школы требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов Школы в соответствии с действующим законодательством
17.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1	Заместитель директора	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель директора	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

19.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заи нтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Директор, заместитель директора	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами
20.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Школы и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоян но в течение года	Технический специалист	укрепление доверия граждан к деятельности Школы , обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы
21.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Школы	постоян но в течение года	Технический специалист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности Школы
22.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в Школы	в течение года	Заместитель директора	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых Школы

23.	Проведение разъяснительной работы с работниками Школы об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О проти водействи и коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Заместитель директора	устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности Школы
24.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Заместитель директора	совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

25.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2020 года	Заместитель директора	правовое просвещение работников Школы , участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
26.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере проти водействия коррупции.
27.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы ко-торой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере гос закупок
28.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
29	Обеспечение порядка предоставления руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	До 30.04.2021	Директор	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений по установленной форме.