



Территориальный отдел образования администрации
Октябрьского района в городе Красноярске
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»

Адрес: 660011, город Красноярск,
ул. Лесная 147

телефон 299-13-47
299-12-75

Е – mail: sch30krsk@mail.ru

№03-02- 110/3

от 29.08.2016 г.

**О создании школьной
службы примирения**

В соответствии со ст. 28,41 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации», «Охрана здоровья обучающихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании Положения о школьной службе примирения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи на базе МБОУ СШ № 30.
2. Утвердить Положение о школьной службе примирения..
3. Утвердить план работы школьной службы примирения..
4. Утвердить режим работы школьной службы примирения.
5. Утвердить журнал учета обращений.
6. Утвердить следующий состав службы примирения:
Рукина С.А.. – заместитель директора по ВР
Лысенко Л.С.. – социальный педагог
Макаева Т.А.. – классный руководитель 10 класса
Харитоновна Галина – председатель школьного Совета старшеклассников
Клепец Анна – ученица 11 класса
Рукина Анна – ученица 9 класса
7. Назначить председателем школьной службы примирения заместителя директора по ВР Рукину С.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Рукину С.А.

Директор школы



И.И.Пачковский

СОГЛАСОВАНО

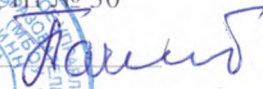
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 30

Т.П.Кудрицкая /  /

Протокол № 1 от 2.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 30

И.И.Пачковский /  /

Приказ № 03-02-110/3 от 29.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения(ШСП)

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (далее ШСП) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие учащимся, педагогам и родителям (законным представителям) в разрешении конфликтов методом школьной медиации, на основе переговорно-примирительной процедуры.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. развитие конфликтной компетентности участников образовательных отношений.

2.2.2. выработка коммуникативных навыков.

2.2.3. умение разрешать конфликты на основе переговоров, взаимного признания и уважения интересов сторон.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, что стороны никто не может заставить воспользоваться процедурой медиации, стороны стремятся к достижению справедливого и честного соглашения, что на любом этапе любая из сторон и медиаторы могут выйти из процедуры.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, означает, что медиатор занимает нейтральную позицию и стремится к тому, чтобы не допускать предвзятого и пристрастного отношения к какой-либо из сторон.

3.1.4. Принцип равенства сторон, означающие, что каждый из участников имеет равное право быть выслушанным, принимать участие в принятии решения. Медиатор уделяет каждому участнику равное количество времени и внимания. Медиатор не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником.

3.2. Принцип интеграции метода школьной медиации в образовательное пространство школы, как механизм создания безопасной учебной среды, освоения всеми участниками образовательных отношений умений участия в переговорах, содействия конструктивному разрешению конфликтов.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительных программ. Родители (законные представители) несовершеннолетних дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч программ.

4.2. Руководителем службы может быть зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы прошедший обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей), КДНиЗП, инспектора ОДН.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение

для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.7. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В медиативной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в соглашении.

5.10 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. При необходимости служба передает копию соглашения администрации школы.

5.12. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся и родителей (законных представителей).

6.3 ШСП имеет право рекомендовать сторонам консультирование психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4 Служба имеет права приглашать на восстановительную программу «Конференция» специалистов из круга социальных партнеров

образовательной организации (специалисты социальной защиты, медицинские работники и т.п.).

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СПШ № 30

Пачковский И.И.



**План работы школьной службы примирения
МБОУ СПШ № 30 на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание школьной службы примирения Планирование работы на учебный год, постановка цели и задач.	сентябрь	Зам. директора по ВР Рукина С.А.
2	Создание раздела на сайте школы «Служба примирения»	сентябрь	Учитель информатики Тупиков П.А.
3	Работа МО классных руководителей. Помощь в разработке и проведении целевых классных часов		Зам. директора по ВР Рукина С.А.
Реализация восстановительных процедур			
4	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Члены ШСП
5	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Члены ШСП
6	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Члены ШСП
Просветительская деятельность			
6	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы примирения (ШСП)»	сентябрь	Зам. директора по ВР Рукина С.А.
7	Обновление стенда «школьная служба примирения» Просвещение родителей через собрания		Социальный педагог Лысенко Л.С. Члены ШСП
Экспертная деятельность			
10	Консультации специалистов по восстановительным программам (ВП).		
Эффекты реализации восстановительных процедур			
11	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП Проведение мониторинга	в конце года	Проведение мониторинга Зам. директора по ВР Рукина С.А. Социальный педагог
12	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	в конце года	Лысенко Л.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 30

И.И.Пачковский



Приказ № 03-02-110/3 от 29.08.2016 г.

**Режим работы школьной службы примирения
на 2016-2017 учебный год**

Понедельник	15.15-16.45
Четверг	15.15-16.45

Председатель школьной службы примирения
Рукина Светлана Анатольевна