

Территориальный отдел главного управления образования
администрации города Красноярска по Октябрьскому району города
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»

Адрес: 660011, город Красноярск,
ул. Лесная 147

телефон 299-13-47
299-12-75

e – mail: sch30krsk@mail.ru

Утверждаю:
директор МБОУ СШ № 30
И.И. Пачковский
И.И. Пачковский



План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ СШ № 30
на 2017-2018 учебный год
(по результату независимой оценки качества)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Открытость, доступность информации:			
1.	Представление аналитической справки о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ СШ № 30: <ul style="list-style-type: none">• сотрудникам школы• родительской общественности	30.08.2017 19.09.2017	Пачковский И.И.. – директор Пачковский И.И. – директор
2.	Выставление на сайт школы аналитической справки о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ СШ № 30	04.09.2017	Петрова З.В. заместитель директора по УВР

3.	Введение электронного журнала на всех уровнях обучения	До 07.11. 2017	Долгуши В.В.– куратор Элжурнала
4.	Подготовка и проведение школьного родительского комитета и собраний по актуальным вопросам (открытость и доступности ОУ, ГИА, безопасность, питание, здоровье)	Сентябрь,2017 Декабрь,2017 Январь, 2018 Апрель, 2018	Пачковский И.И. – директор, Петрова З.В., Рукина С.А. – заместители директора по УВР, Лысенко Л.С. социальный педагог, классные руководители
5.	Создание на сайте электронного сервиса обратной связи для взаимодействия родительского сообщества с педагогами работниками и администрацией школы	В течение учебного года	Пачковский И.И.-директор
II. Комфортность условий:			
1.	Размещение в фойе школы книги отзывов и предложений по качеству обслуживания и питания в столовой	Ноябрь, 2017	Юшкова Е.И. заместитель директора по АХЧ
2.	Создание инфраструктуры направленной на повышение уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся, в том числе с ОВЗ в школе.	В течение учебного года	Пачковский И.И. –директор
4.	Организация работы по медицинскому осмотру и проведению профилактических мероприятий по укреплению здоровья обучающихся	В течение учебного года	Рукина С.А.– заместитель директора по УВР, классные руководители, мед. сестра
5.	Организация качественного питания обучающихся: • создание комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и качеству питания • охват питание в соответствии с муниципальным заданием	До 07.11.2017 В течение учебного года	Пачковский И.И. – директор Юшкова Е.И.– ответственный за питания, классные руководители
6.	Систематический анализ работы (учебной, внеучебной, внеурочной) и условий, созданных для детей с ОВЗ	В течение учебного года	Петрова З.В.– ответственный за работу с детьми ОВЗ
III. Доброжелательность, вежливость, компетентность:			
1.	Расширение социального партнерства с учреждениями образования, здравоохранения, спорта и другими	В течение учебного года	Рукина С.А. – заместитель директора по УВР

	общественными организациями		
2.	Проведение анкетирования с обучающимися и их родителями по вопросам связанных с соблюдением педагогической этики сотрудниками школы	Ноябрь 2017 Февраль 2018	Психологи
3.	По результатам проведенного анкетирования провести административные совещания	Апрель, 2018	Пачковский И.И.- директор
4.	Организация работы школьной службы медиации	В течение учебного года	Рукина С.А. –заместитель директора по УВР
5.	Проведения психологических тренингов с сотрудниками школы, направленных на стрессоустойчивость и выдержку.	В течение учебного года	Психологи
IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности:			
1.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг через анкетирование, личные беседы с администрацией школы, путем прямого вопроса	Декабрь, 2017 Апрель, 2018	Администрация школы
2.	Проведение мониторинга качества преподавания предметов, объективность оценивания предметов	Ноябрь, 2017 Декабрь, 2017 Март, 2018 Май, 2018	Петрова З.В. – заместитель директора по УВР
3.	Своевременное выявление обучающихся с низкой мотивацией к обучению, усиление индивидуальной работы с такими обучающимися	В течение учебного года	Петрова З.В., Рукина С.А. – заместители директора по УВР, Гузова С.Н., Ваймер К.А. – руководители ШМО, социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение открытых уроков, тематические мастер-классы, внеурочные мероприятия для обучающихся и их родителей	В течение учебного года	Руководители ШМО
5.	Мониторинг выполнению программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным планом, по результатам успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия, года	Ноябрь, 2017 Январь, 2018 Март, 2018 Июнь, 2018	Петрова З.В. – заместитель директора по УВР.
6.	Реализация плана заявок курсовой подготовки за второе полугодие 2017 года Формирование заявки на курсы повышения квалификации	Сентябрь-декабрь 2017 Декабрь 2017	Петрова З.В.-заместитель директора по УВР