

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402145314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.08.2024 за ОГРН 2242400415838



СОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Заместителя Главы

сведения о сертификате эл

Сертификат № 10140489220898604206193712075
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЕ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
главного управления образования
администрации города Красноярск
М.А. Аксенова

Приказ № 189/у от «14» 06 2024 г.

УСТАВ (новая редакция)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 30»

г. Красноярск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	4
ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ....	5
ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	7
ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.....	15
ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	15
ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» (далее по тексту - Школа) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ № 30.

Место нахождения Школы:

юридический адрес: 660011, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Лесная, д. 147.

фактический адрес:

660011, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Лесная, д. 147.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д.93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении нее отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Школа в зависимости от сокращенного наименования, указанного в уставе является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа может иметь в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом и действует на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предмет деятельности Школы – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- предоставление мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска.

2.4. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.13. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

2.14. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.15. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 3. Имущество Школы и источники его формирования

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное ей в оперативное управление;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Школой на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту

уполномоченный орган) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

Школа обязана застраховать имущество, переданное ей на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

Школа направляет в уполномоченный орган сведения по вновь приобретенному имуществу в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за школой или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества, или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.15. В случае ликвидации Школы при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Глава 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом. В компетенцию Учредителя входит:

- реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

Директор Школы:

– несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы. Директор Школы обязан принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

– представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

– является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;

– заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;

– в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

– организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;

– организует разработку программы развития Школы, утверждает по согласованию с Учредителем и организует ее реализацию;

– организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

– утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

– утверждает совместно с педагогическим советом вариативную часть учебного плана;

– разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

– составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

– налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет расстановку педагогических кадров;

– устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

– принимает на работу и увольняет работников Школы;

– создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

– обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и требований антитеррористической защищённости;

– обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

– организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;

– обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

– контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и образовательных мероприятий;

– назначает руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей;

– решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Школы и Учредителя;

– несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы;

– несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.5. Органами управления в Школе являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Школы, Педагогический совет, Методический совет, Общешкольный родительский комитет, Классное родительское собрание, Классный родительский комитет, Совет старшеклассников. Органы управления действуют на основании Устава.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. **Общее собрание трудового коллектива** - постоянно действующий орган управления. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Школы:

- обсуждает и принимает Коллективный договор;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- участвует в разработке и обсуждении Устава и изменений, вносимых в него с последующим представлением Учредителю на утверждение;

- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора и других работников, вносить на рассмотрение руководства Школы предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивать руководство Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, руководство Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, самоуправления Школы;

- принимает локальные нормативные акты, касающиеся компетенции Школы;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

4.7. **Управляющий Совет Школы** – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Управляющий Совет - постоянно действующий орган управления.

Полномочия Управляющего Совета Школы:

- **утверждение программы развития Школы;**
- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

- **утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.**

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего Совета от 11 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы,

представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Школы.

Выборы в Управляющий совет Школы проводятся один раз в пять лет.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Школы», утверждаемом Управляющим Советом.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Заседания Педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Полномочия Педагогического совета:

- разрабатывает образовательные программы Школы;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
- избирает членов в Управляющий Совет Школы.

4.9. Методический совет:

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.

Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

Методический совет является постоянно действующим органом управления.

4.10. Органами управления родителей (законных представителей обучающихся) являются Общешкольный родительский комитет, Классное родительское собрание, Классный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами родительских комитетов классов в количестве не менее 1 представителя от каждого класса. Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав обучающихся и избирается сроком на один год.

Общешкольный родительский комитет Школы (далее – Комитет) имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- взаимодействует с администрацией Школы по вопросу подготовки общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- оказывает содействие администрации Школы по вопросу организации и контролю качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя Школы;
- обсуждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- оказывает содействие администрации Школы по вопросу организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг Школы;
- избирает членов от родителей (законных представителей) в Управляющий Совет Школы.

Общешкольный родительский комитет принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения органов управления родителей (законных представителей) обучающихся носят характер предложений, которые подлежат рассмотрению директором Школы, Управляющим Советом Школы.

Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

Заседания органов управления родителей (законных представителей) обучающихся правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Классное родительское собрание является постоянно действующим органом управления.

Классное родительское собрание – коллегиальный орган, объединяющий родителей (законных представителей) обучающихся с целью усиления роли родителей в осуществлении обучения и воспитания обучающихся, всемерного укрепления связей между семьей и Школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей, привлечения родительской общественности к активному участию в деятельности Школы. Проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Классное родительское собрание имеет следующие полномочия:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Школы;
- выбирает Классный родительский комитет;
- заслушивает отчет Классного родительского комитета о проделанной работе;
- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

Классный родительский комитет является общественным объединением родителей обучающихся, представляет родительскую общественность Школы, участвует в управлении Школой в пределах своей компетенции. Классный родительский комитет является постоянно действующим органом управления.

Классный родительский комитет призван:

- всемерно укреплять связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива Школы и семьи;
- помогать в укреплении учебной и материально-технической базы Школы;
- принимать активное участие в воспитании у обучающихся внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- способствовать выполнению школьниками «Правил для обучающихся»;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения обучающимися основного общего образования, помогать обучающимся в получении общего среднего образования;

- помогать Школе и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками знаний;

- принимать активное участие в оказании помощи обучающимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов;

- привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности обучающихся, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни класса и Школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самостоятельность ученического сообщества;

- принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейной жизни;

- повышать ответственность родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у обучающихся вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, добиваться непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей;

- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся;

- оказывать помощь в выявлении и защите прав социально незащищенных обучающихся.

Классный родительский комитет избирается на первом (организационном) Классном родительском собрании сроком на один год.

4.11. Совет старшекласников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

Членами Совета старшекласников являются обучающиеся Школы по два человека от каждого класса (8 - 11 классов);

Заседание Совета старшекласников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета старшекласников.

Заседания Совета старшекласников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета старшекласников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшекласников.

На заседаниях избирается председатель Совета старшекласников и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета старшекласников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет старшекласников имеет право:

- выдвигать кандидатуры на пост президента Школы;

- представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;

- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;

- заслушивать отчет председателя Совета старшекласников по итогам года и принимать план работы совета старшекласников на следующий год.

- избирать членов в Управляющий Совет Школы.

Решения Совета старшекласников доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Школы.

Остальные полномочия органов самоуправления Школы регламентируются отдельными локальными актами Школы.

4.12. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Локальные нормативные акты Школы

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- планы;
- расписания занятий;
- программы;
- приказы;
- распоряжения директора;
- протоколы;
- штатное расписание;
- иные локальные акты.

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников, Общего собрания трудового коллектива, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Школы

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Школы принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

Решение о ликвидации Школы его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

6.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Школы



Пачковский И.И.

Прошнуровано, пронумеровано

№ 16 (шестьдесятшесть)

) листа (ов)

Главный специалист главного

управления образования

Администрации города Красноярска

И.Р. Романова

