

Территориальный отдел главного управления образования
администрации города по Октябрьскому району

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 30»**

Адрес: 660011, город Красноярск,
ул. Лесная 147

телефон 299-13-47
299-12-75

E – mail: sch30krsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22.11.2023 г.

№ 03-02-

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году в МБОУ СШ№30

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, [Приказ министерства образования Красноярского края №57-11-04 от 02.11.2023](#) «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ№30 заместителя директора по УВР Петрову Зою Владимировну
2. Петровой З.В., заместителю директора по УВР
- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представитель) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений, обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Пачковский Иван Иванович, директор школы;

Члены комиссии

- Петрова Зоя Владимировна, заместитель директора по УВР,
- Рукина Светлана Анатольевна, заместитель директора по ВР,
- Долгушин Владимир Викторович, учитель физики и информатики,
- Ткаченко Анастасия Олеговна, учитель ИЗО,
- Соловьев Виктор Анатольевич, учитель технологии,
- Соловьева Ирина Федоровна, библиотекарь

4. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Беляева Наталья Борисовна, учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Ваймер Ксения Александровна, учитель английского языка,
- Федорова Анна Владимировна, учитель русского языка и литературы.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Долгушина Владимира Викторовича, учителя информатики.

Владимиру Викторовичу подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

6. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Соловьева В.А. - учителя технологии, Соловьеву И.Ф.- библиотекаря.

7. Назначить Петрову З.В., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов из ОО администрацию ТОО Октябрьского района г.Красноярска .

8. Назначить Беляеву Н.Б., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9. Определить учебный кабинет №208 для написания сочинения. В кабинете №208 организаторами назначить Долгушина В.В., Ткаченко А.О.

10. Библиотекарю школы Соловьевой И.Ф. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

11. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Беляеву Н.Б., Федорову А.В., Ваймер К.А.

12. Петровой З.В. 6 декабря 2023 года:

12.1 За час до начала написания сочинения проинформировать ТОО Октябрьского района г. Красноярска о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

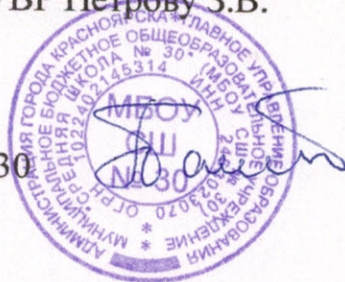
12.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать обучающихся о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

12.3 По окончании работы сообщить в ОО администрации Дятьковского района обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Петрову З.В.

Директор МБОУ СШ №30



И.И.Пачковский