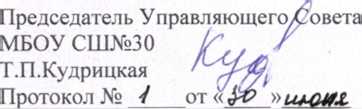
СОГЛАСОВАНО



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, Приказом Минобрнауки России от 12.03. 2014г. № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
   2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок:

* приема детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* перевода детей из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* отчисления (в том числе исключения) из Школы.
  1. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы.
  2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
  3. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Школой самостоятельно.
  4. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет



бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке приёма, перевода и отчисления, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

1. Приём учащихся в Школу
   1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
   2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка, закрепленного приказом главного управления образования администрации города Красноярска за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
   3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.
   4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования.

* 1. В первые классы Школы для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

* 1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом Учредителя о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

* 1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет приём в Школу осуществляется на основании заявления учащегося.

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя. отчество . (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Для приема в Школу:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
  3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
  6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, раннее 1 июля.

* 1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
  2. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Красноярска.
  3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
  4. Распорядительные акты Школы (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
  5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

* 1. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуются.

Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

* 1. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

Для приема, несовершеннолетнего учащегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) учащихся в десятый класс.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать приём всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

* 1. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

1. Перевод детей из Школы в другую образовательную организацию
   1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности исходной организации аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
* в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования.

* 1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
  2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
  3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1. осуществляют выбор принимающей организации;
2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
4. обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
   1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
5. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
6. дата рождения;
7. класс и профиль обучения (при наличии);
8. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
   1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
   2. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
9. личное дело обучающегося;
10. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.
11. При зачислении в Школу в связи с переводом из другой организации не допускается требование предоставления других документов, кроме указанных в пункте 3.7.
12. Документы, указанные в пункте 3.7 представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося.

1. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7, с указанием даты зачисления и класса.
2. Школа, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации но соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177.
4. Отчисление учащихся в Школы
   1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:
5. в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);
6. досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Положения.
   1. Учащийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:
7. но инициативе Школы в случаях:

* применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;

1. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том

числе в случае ликвидации Школы.

* 1. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением Педагогического совета Школы о выпуске учащихся из Школы и приказом директора Школы.

4.5. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в Школу с заявлениями:

* об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, указывают следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2. дата и место рождения;
3. класс обучения;
4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) причины исключения из контингента Школы (форма получения образования).

* 1. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.
  2. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.
  3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия на трудоустройство.

* 1. Досрочное отчисление из Школы по инициативе Школы производится:
     1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района в городе Красноярске.

* + 1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Октябрьского района в городе Красноярске.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в городе Красноярске.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в городе Красноярске, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

* + 1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством.
  1. В случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другой образовательной организации (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, должностными лицами другой образовательной организации, где обучается обучающийся, справки об обучении в данной образовательной организации).
  2. Досрочное отчисление из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с последующим обеспечением Учредителем его перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность но образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
  3. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.
  4. При досрочном отчислении обучающегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.
  5. При досрочном отчислении Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

личное дело обучающегося;

документ об уровне образования (при его наличии).

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
  2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке,

установленном законодательством.

* 1. При отчислении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, согласие на его отчисление со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства в случае, если обучающийся сирота или подопечный) не требуется.

1. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели.
   1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе.
   2. Учащийся может быть переведен из класса в класс, при наличии свободных мест в классе.
   3. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных документов:

-личное заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося; -решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

* 1. Перевод обучающегося в другой класс оформляется приказом директора Школы.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений. Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы ( протокол № \_1 от « 30 » июля 2018 г.