


Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №
От 30 августа 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №30
Приказ № 45-РА/В5 от 30.08.2018г.
И.И.Пачковский И.И.Пачковский



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя школа №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана начального и основного общего образования (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (действующая редакция) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования), приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции (далее - ФГОС основного общего образования); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции, Уставом школы.

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СШ №30:

- Уставом МБОУ СШ №30;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ №30;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее - ООП) начального и основного общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- примерная программа – готовая программа, которая входит в учебно-методические комплекты;

- оценочные средства – методы оценки и контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана начального общего и основного общего образования (далее - рабочая программа) - это нормативный документ Школы, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального общего и ФГОС основного общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы.

Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.5. Рабочая программа - это компонент основной образовательной программы школы, который является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов,

системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации

Рабочая программа по учебному предмету, курсу (модулю) разрабатывается педагогом на основе требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, примерных программ начального общего и основного общего образования с учетом специфики условий школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для педагогического работника, другой входит в структуру основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам (модулям);
- программы внеурочной деятельности.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное. Рабочая программа по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО и ООО (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование;
- контрольно-измерительные материалы по основным темам учебного предмета, курса;
- критерии оценивания планируемых результатов учебного предмета, курса;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.1. Титульный лист включает в себя:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании кафедры, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждено директором школы с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы.

2.2.2. Пояснительная записка: конкретизирует общие цели начального общего образования и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса: кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (школа, лицей, др.) образовательной организации и определение класса обучающихся; кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; сроки реализации программы; общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержание, тематическое планирование в виде таблицы:

Раздел	Содержание	Количество часов	Планируемые результаты	
			Предметные	Метапредметные

Личностные результаты прописываются перед таблицей.

Содержание учебного предмета, курса включает: краткую характеристику содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы:

2.2.5.

№	Тема урока	Дата		Примечание
		план	факт	

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП НОО и ООП ООО.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе примерной программы, входящей в учебно-методический комплект; авторской программы; учебно-методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения. Методическое объединение соответствующим протоколом фиксирует факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании кафедры подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Рабочая программа форматируется в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Примерный формат титульного листа

Рассмотрено
на заседании МО СШ№30
«__» _____ 20__
Руководитель МО
_____ / _____

Согласовано
зам. директора по УВР
_____ / _____
«__» _____ 20__

Утверждаю
Директор МБОУ СШ№30
_____ И.И.Пачковский
Приказ № _____
«__» _____ 20__

Рабочая учебная программа

(наименование учебного предмета/курса)

(уровень образования/класс)

Программу составил _____
(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)