

Согласовано

Председатель Управляющего совета

Т.А.Позднякова

Протокол № 1

От « 29 » августа 2019г.

Утверждаю

Директор МБОУ СПШ №30

И.И.Пачковский

Приказ № 14-Б/в-163

От « 30 » августа 2019г.

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического совета школы

(протокол № 1 от « 30 » августа 2019г.)

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 30»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемым в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30» (далее - Школа).

1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30» осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации в действующей редакции;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 № 273-ФЗ в действующей редакции;

законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции;

законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в действующей редакции;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в действующей редакции;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519«Об образовании в Красноярском крае» в действующей редакции;

Постановлением Правительства Красноярского края № 298-п от 15 июля 2014 г. «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;

Постановлением администрации города Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

Уставом Школы.

Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и иными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в территориальный отдел главного управления образования администрации г. Красноярска.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением случаев, установленных Федеральным законом об образовании.

5.1. Прием на обучение для профильного обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Красноярского края № 298-п

от 15 июля 2014 г. «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Порядок приема в первый класс.

7.1. Школа размещает приказ главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7.3. Прием в Школу для обучения по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей главное управление образования администрации города Красноярска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием

детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет» от 14.02.2012 № 12 в действующей редакции.

7.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

7.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.7. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

8.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 2).

8.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

8.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

8.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

8.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на

закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 3).

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года помимо указанных документов представляется личное дело.

13. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

14. Для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

14.1. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14.2. Для приема, несовершеннолетнего обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием для обучения на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №30»
Пачковскому Ивану Ивановичу
Гр _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) по адресу:
домашний (сотовый) телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ года рождения

Проживающего _____
(индекс, адрес места жительства ребенка)

В 1 класс МБОУ СШ №30.

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес места жительства родителей (законных представителей), номер телефона:

Мать: _____

Отец: _____

1. Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись родителя (законного представителя)) (подпись родителя (законного представителя))

2. С Уставом МБОУ СШ № 30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

3. В соответствии с частью 5.1 статьи 11 и статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим обеспечить возможность получения образования моим ребенком, обучающимся _____ класса, на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

4. Просим организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение» (на уровне начального общего образования) на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ СШ № 30 .

(подпись родителя (законного представителя)) / (подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный заявления	номер	Дата, время принятия	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.
			Заместитель директора по учебно- воспитательной работе З.В.Петрова
			Подпись

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом. Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

15. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу образовательной организации.

16. Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц с настоящими Правилами осуществляется через информационные стенды в Школе, информационные системы общего пользования в сети Интернет (официальный сайт Школы).

17. Настоящие Правила являются локальным актом Школы и принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 30»
Пачковскому Ивану Ивановичу
гр- _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ принять моего _____ ребенка

« _____ » (Ф.И.О ребенка) года
рождения _____

(место рождения)

(индекс, адрес места жительства ребёнка)

в 1 класс МБОУ СШ № 30.
Ф.И.О. родителей (законных

представителей)

Адрес места жительства родителей (законных представителей), номер телефона:

Мать: _____

Отец: _____

1. Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись родителя (законного представителя)) (подпись родителя (законного представителя))

2. С Уставом МБОУ СШ № 30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

3. В соответствии с частью 5.1 статьи 11 и статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим обеспечить возможность получения _____ образования _____ моим _____ ребенком _____ обучающимся _____ класса, на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

4. Просим организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение» (на уровне начального общего образования)

_____ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ СШ № 30 _____.

(либо указать иное), подчеркнуть

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Заместитель директора по учебно- воспитательной работе З.В.Петрова	Подпись

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 30»

Пачковскому Ивану Ивановичу

гр- _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с частью 5.1 статьи 11 и статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим обеспечить возможность получения образования моим ребенком

Ф.И.О

обучающимся _____ класса, на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Просим организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение» (на уровне начального общего образования) и «Родной язык и родная литература» (на уровне основного общего образования) на родном

_____ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ СШ № 30 _____.

(либо указать иное), подчеркнуть

« _____ » 20 г.

_____ / _____

подпись матери

расшифровка подписи

_____ / _____

подпись отца

расшифровка подписи

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 30»
Пачковскому Ивану Ивановичу

гр- _____»
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Ф.И.О. _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

Адрес места жительства родителей (законных представителей), номер телефона:

Мать: _____

Отец: _____

заявляет о согласии на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка)

« » _____ года рождения

_____ (место рождения)

_____ (индекс, адрес места жительства ребёнка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " ____ " _____ г. № _____, на обучение _____

_____ по адаптированной основной общеобразовательной
программе.

Предоставляем следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись родителя (законного представителя)) (подпись родителя (законного представителя)) С Уставом МБОУ СШ № 30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Дата _____
(подпись родителя (законного представителя)) (подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе З.В.Петрова	Подпись

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.