

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Касьян Т.П.Кудрицкая  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 15 » августа 2018г

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ СШ №30  
Протокол № 2  
От « 20 » августа 2018г.

Утверждено  
Директор МБОУ СШ №30  
И.И.Панков И.И.Панковский  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От « 20 » августа 2018г.



Согласовано  
Общешкольный родительский  
комитет  
Позднякова Т.А.Позднякова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общешкольном родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №30»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., Устава МБОУ СШ №30, других нормативных документов об образовании.

1.2. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом управления, объединяющим родительскую общественность с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.3. Родительский комитет Школы избирается на классных родительских собраниях. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух представителей от каждого класса. Из своего состава родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

1.3. Организацию деятельности родительского комитета Школы осуществляет председатель, который избирается из состава родительского комитета на первом заседании большинством голосов. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по школе.

1.5. Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с директором Школы.

## **2. Основные задачи родительского комитета.**

2.1. Содействие руководству Школы

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся
- защите законных прав и интересов обучающихся
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Полномочия родительского комитета Школы.**

3.1 Полномочия родительского комитета Школы:

- содействие администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Школы осуществление контроля организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- выборы членов от родителей (законных представителей) в Управляющий совет;
- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов его самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

Родительский комитет Школы отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета Школы или всего комитета.

5.6. Члены родительского комитета Школы, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

## **6. Организация работы родительского комитета.**

6.1. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря.

6.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.4. Заседание родительского комитета Школы является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **7. Документация родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих собраний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.