

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Р.А.Акимов  
Протокол № 1  
от « 15 » августа 2018г

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ СШ №30  
Протокол № 2  
от « 20 » авг 2018г

Утверждено  
Директор МБОУ СШ №30  
И.И.Пачковский  
Приказ № 03-08-122  
от « 20 » августа 2018г.



Согласовано  
Общешкольный родительский  
комитет  
Т.А.Позднякова  
Протокол № 1  
от « 20 » августа 2018г

Согласовано  
Совет старшекласников  
Протокол  
№ 1  
от « 20 » августа 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ №30 (далее - Школа) (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Основными задачами Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению его сторон.

Комиссия рассматривает также вопросы:

- по организации работы Школы;
- по нарушению участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с качеством усвоения образовательных программ, с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ);
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

4. Комиссия создается из равного числа (по 3 человека) представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Школы и совершеннолетних обучающихся.

Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов присутствующих на заседании общешкольного родительского комитета.

Члены комиссии, представляющие работников Школы, избираются на общем собрании трудового коллектива Школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Школы.

Члены комиссии, представляющие обучающихся, избираются на Совете старшеклассников Школы из числа совершеннолетних обучающихся простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета старшеклассников Школы.

5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Школы.

6. Срок полномочий комиссии составляет один год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор Школы не может быть избран председателем комиссии.

10. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

12. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии отвечает:

- за подготовку заседаний комиссии;
- за регистрацию обращений в комиссию от участников образовательных отношений в журнале;
- ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в них сведений;
- за рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседаний комиссии;
- за вручение копии решения комиссии участникам образовательных отношений или их представителям.

Секретарь комиссии подписывает протокол заседания комиссии.

14. Права, обязанности и ответственность членов комиссии.

В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководства, педагога, классного руководителя, обучающегося;
- формировать группу для выяснения обстоятельств спорного вопроса и поиска его решения, инициировать проведение служебного расследования;
- предоставлять результаты расследования в форме заключения с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования.
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции;
- получить необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать письменные объяснения, материалы, проводить устный опрос участников конфликта;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения, ставшие предметом спора, на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседания Комиссии любого участника образовательного процесса, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу;
- заслушивать на заседании Комиссии отчет по требованию заявителя;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителей, обучающихся;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии в присутствии не менее двух третей её членов, включая приглашённых для участия в работе по данному вопросу);
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (дополнительные сроки могут быть установлены Комиссией при необходимости);
- своевременно информировать руководство учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- председатель и члены Комиссии не вправе отказать заявителю присутствовать при рассмотрении заявления;
- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов.

Комиссия несет ответственность за принимаемые решения.

15. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

16. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические работники Школы, директор Школы и иные работники Школы.

17. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

18. Комиссия принимает решения не позднее 20 (двадцати) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Круг участников заседания конфликтной комиссии определяется членами конфликтной комиссии.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

22. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

23. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

По итогам рассмотрения дела по установленным фактам нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия вправе вынести следующее решение:

- обязать одну или несколько сторон - участников спора, конфликта совершить определенные действия, либо воздержаться от каких-либо действий;
- обязать виновную сторону - участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам;
- рекомендовать виновной стороне возместить материальный ущерб пострадавшей стороне, либо обратиться пострадавшей стороне в судебные инстанции для решения конфликта в соответствии с действующим законодательством.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

25. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения дисциплинарного взыскания.

26. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах и хотя бы одна из сторон обращается в Комиссию.

27. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 24, 25, 27, 28 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24, 25, 27, 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в школе в течение 3 (трех) лет.

В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник (и) информации, обращения участников образовательного процесса, ставшие основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления и суть обращения в комиссию;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Копия протокола заседания комиссии направляется директору Школы в трехдневный срок со дня заседания комиссии. Копии решения комиссии, подписанные

председателем комиссии, его заместителем, секретарем вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

32. Решение комиссии является рекомендательным для всех участников образовательных отношений в Школе.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Школы, приказов, распоряжений директора Школы.

34. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

35. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.