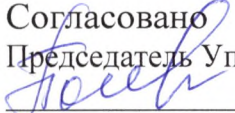
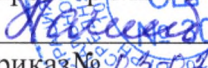


Согласовано
Председатель Управляющего совета
 Т.А.Позднякова
Протокол № 1
От « 29 » августа 2016г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ №30
 И.И.Ганчковский
Приказ № 500
От « 30 » августа 2016г.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
(протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации инклюзивного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 30»

Красноярск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) в МБОУ СШ № 99 города Красноярска (далее Школа) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в образовательных учреждениях города; коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных Законов: от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»; Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; распоряжения Правительства Красноярского края от 26.10.2012 № 844-р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов» на 2013-2016 годы» и др.

1.3. Настоящее Положение определяет модель организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в Школе, когда все дети, независимо от их физического и (или) психологического развития, включены в общую систему образования и имеют возможность получать образование по месту жительства в образовательных учреждениях (либо в максимально близко расположенных), которые создают условия для оказания необходимой специальной поддержки детям с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная образовательная программа (далее - АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда,

дооборудованная с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;

- «ресурсный класс (группа)» - специально отведенное место в учебном заведении (класс, кабинет), который оборудован специальным образом, и обеспечен квалифицированными педагогическими работниками;

- «тьютор» - педагогический работник, который обеспечивает персональное сопровождение в образовательном пространстве ребенка с ОВЗ. Оказывает помощь в преодолении проблем и трудностей процесса образования; создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействия обучающегося с учителями (воспитателями) и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;

- «ассистент» (помощник) - лицо, оказывающее обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здания, организации, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.5. Инклюзивное образование в Лицее реализуется через следующие модели:

- полная инклюзия - обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ (самостоятельно или в сопровождении тьютора) посещают образовательные учреждения наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АОП, в соответствии с учебным планом, а также могут посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия, праздники, развлечения и др.;

- частичная инклюзия - обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением образовательного учреждения и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в образовательном учреждении, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, внеклассные мероприятия, если это не противоречит рекомендациям психолого-медикопедагогической комиссии (консилиума образовательного учреждения).

- Школа: разрабатывают и утверждают АОП для обучающихся с ОВЗ;
- реализуют АОП, обеспечивающие совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;
- организуют внеурочную (свободную) и досуговую деятельность учащихся с ОВЗ с учётом психофизических особенностей развития, их интересов и пожеланий родителей (законных представителей);
- осуществляют личностно ориентированный, индивидуальный, дифференцированный подход в комплексе с коррекционно-развивающей работой для удовлетворения индивидуальных социально-образовательных потребностей, создают условия для трудовой реабилитации и социализации детей с ОВЗ;
- проводят мероприятия по формированию благоприятного психологического климата для обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении;
- формируют заявку на прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования;
- обеспечивают необходимые условия по созданию безбарьерной образовательной среды: оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, компьютерным и другим оборудованием;
- организуют работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействуют в рамках своей компетенции с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляют контроль за освоением образовательных программ, обучающихся с ОВЗ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация обучения детей с ОВЗ в Лицее осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на любом уровне образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Для организации инклюзивного образования в Школе для обучающихся с ОВЗ необходимо иметь заявление родителей (законных

представителей) в соответствии с прилагаемой формой, заключение ПМПК с рекомендациями о формах обучения и организации образования.

2.4. Порядок приема граждан на обучении в формате инклюзии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для организации инклюзивного образовательного процесса в образовательном учреждении необходимо наличие:

- положения об инклюзивном образовании в Школе;
- образовательной программы Школы, отражающей основные принципы и содержание инклюзивного образования, а также имеющей соответствующий раздел по работе с детьми с ОВЗ;
- заключения ПМГЖ;
- адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;
- письменного согласия родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе;
- плана воспитательной работы Школы, включающего в себя мероприятия, направленные на воспитание у учащихся, педагогов и родителей гуманного отношения к детям с ОВЗ (по формированию инклюзивной культуры); проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

2.6. При изменении состояния здоровья обучающихся возможны внесения изменений в АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников и утверждается педагогическим советом образовательного учреждения. В АОП регулярно вносятся изменения на основе данных о динамике ребенка.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с действующим законодательством. Контроль за своевременным проведением занятий, выполнением учебных программ осуществляет администрация Школы.

2.9. Этапы реализации инклюзивного образования:

2.9.1. Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;
- определение учителя и класса, в который поступает обучающийся с ОВЗ;
- определение специалистов, осуществляющих психологопедагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ (в случае отсутствия какого-либо специалиста привлечение дополнительных ресурсов (сотрудничество с психолого-педагогическим центром, привлечение волонтеров и т.д.);
- заключение договора с родителями и зачисление обучающегося с ОВЗ в образовательное учреждение.

2.9.2. Диагностический:

- изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования (организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия,

обсуждение психолого- медико-педагогического заключения);

- описание необходимых обучающемуся с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов.

2.9.3. Разработка адаптированной образовательной программы:

- проектирование необходимых структурных составляющих АОП: титульный лист, пояснительная записка, содержание программы, основные требования к результатам реализации АОП, система контрольно-измерительных материалов;

2.10. Посещение уроков и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в Школе, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной образовательной программе.

2.11. Штатное расписание утверждает руководитель образовательного учреждения самостоятельно с учетом постановлений Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п и от 23.06.2014 № 244.

2.12. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с ОВЗ во время образовательного процесса несет образовательное учреждение.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансирование осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном, краевом и городском бюджетах, федеральных, краевых и городских целевых программах, а также из средств общественных, благотворительных и международных организаций и за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.

Вх.№ _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 30» (МБОУ СШ № 30)
И.И.Пачковскому

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего(й) по адресу:

Телефон домашний:

сотовый:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

на прием ребенка в образовательное учреждение ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам
общего образования

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.)

_____, в _____ класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» на обучение по
адаптированным образовательным программам (указать начального, основного, среднего
общего образования)

в соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32. Ребенок ограничен в
возможностях в части _____

, в соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему
рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 __ г.

Место рождения
ребёнка:

Не возражаю против внесения информации об участниках образовательного процесса
в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с
использованием специального программного обеспечения - «Краевая информационная
автоматизированная система управления образованием»:

- учащийся (ребёнок) Ф.И.О.
;
- его родители (законные представители) Ф.И.О.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной
обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования
персональных данных ознакомлены. Настоящим даю согласие на обработку своих
персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной

услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

/подпись/ _____ /подпись/ _____

Предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

Дата « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____ /Подпись _____

Регистрационный номер заявления	Дата принятия	Документы удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 30» (МБОУ СШ № 30)
И.И.Пачковскому

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего(й) по адресу:

Телефон домашний:
сотовый:

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес места жительства родителей (законных представителей), номер телефона:
Мать:

Отец:

Заявляет о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения _____

(место рождения)

(индекс, адрес места жительства)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От « ____ » _____ г. № _____ на обучение _____
_____ по адаптированной основной общеобразовательной
программе

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных своих данных и персональных
данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя(законного представителя))

С Уставом МБОУ СШ № 30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Дата _____

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе З.В.Петрова	Подпись