

Согласовано

Председатель Управляющего совета

Т.П.Кудрицкая

Протокол №

от «30» августа 2018г.

Рассмотрено

Педагогическим советом

МБОУ СШ №30

Протокол №

От «30» августа 2018г.

Утверждено

Директор МБОУ СШ №30

В.И.Чаikovский

Приват №

От «30» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным Программам (в соответствии с действующей лицензией)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирует порядок организации системы дополнительного образования детей и реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся в Школе.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ч.3 статьи 75 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в рамках государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение проводится на общедоступной основе, бесплатно.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан - по их личному заявлению (п.1 ч.3 статьи 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Школа объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в системе дополнительного образования Школы, права и обязанности обучающихся.

2. Организация дополнительного образования

2.1. Основные задачи Школы по реализации дополнительных образовательных программ:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой.

2.6. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных

санитарно-гигиенических норм. Занятия в системе дополнительного образования могут оканчиваться в 21.00 ч.

2.7. Расписание занятий объединения по интересам и режим работы педагогов, численный состав утверждается приказом директора Школы на начало учебного года.

2.8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.10. Организация образовательной деятельности в системе дополнительного образования Школы сопровождается следующей документацией:

- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- образовательная программа в соответствии с действующей лицензией, где отражается календарный учебный план;
- ежегодный приказ директора Школы об организации работы системы дополнительного образования на учебный год;
- приказ директора Школы о зачислении обучающихся в объединения дополнительного образования в соответствии с поданными заявлениями;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, администрация Школы.

3.2. Отношения обучающихся и педагогических работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.5. Подбор кадров и прием на работу педагогов дополнительного образования осуществляет директор Школы в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Организацией процесса дополнительного образования в Школе, руководство и контроль за развитием этого процесса возложена на заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Руководитель блока дополнительного образования (заместитель директора по воспитательной работе) обязан:

- осуществлять методическое руководство работой педагогов дополнительного образования; координировать работу педагогов дополнительного образования;

- организовывать и проводить встречи родителей (законных представителей) учащихся с педагогом дополнительного образования;
- организовывать и проводить совместно с педагогами дополнительного образования отчётные мероприятия (выставки, концерты, показательные выступления и т. н.);
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- вести регулярное наблюдение за образовательной деятельностью учащихся в объединениях по интересам;
- иметь информацию о результативности и посещаемости занятий учащимися;
- осуществлять контроль за выполнением и реализацией дополнительной общеобразовательной программы, работой педагогов блока дополнительного образования (отработка рабочего времени), ведением отчётной документации педагогов.

4. Продолжительность учебных занятий

4.1. Число и продолжительность учебных занятий определяется СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4.2. Занятия начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 21:00 часа.

4.3. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов.

4.4. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

4.5. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 минут.

5. Количество обучающихся

5.1. Численный состав обучающихся, их возраст и срок реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется муниципальным заданием, учебным планом и приказом директора Школы ежегодно.

5.2. Наполняемость групп устанавливается в количестве 7-15 человек с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеобразовательных программ и составляет:

- техническая, физкультурно-спортивная направленности: 1 и 2 года обучения - от 8 до 10 человек; 3 и последующие годы обучения - от 7 до 8 человек.
- естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая направленности: 1 год обучения от 10 до 15 человек; 2 год обучения - от 10-12 человек; 3 и последующие годы обучения - от 8 до 10 человек.

5.3. Численный состав групп индивидуального обучения составляет от 3 до 5 человек.

5.4. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.5. Школа может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

5.6. Школа может проводить индивидуальные занятия, учитывая особенности ведения исследовательской, проектной, опытнической и технической деятельности.

5.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных достижений учащихся планируемым результатам освоения дополнительных образовательных программ на момент окончания учебного года.

6.2. Педагогическим советом в августе-месяце принимается решение о выборе форм промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: педагогов дополнительного образования, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

6.4. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования проводится ежегодно (за две недели до окончания учебного года).

6.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.7. Используются следующие формы проведения промежуточной аттестации: тест, зачет, собеседование, доклад, реферат, презентация, проект, игра, спектакль, выставка, концерт, показательное выступление.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.