

Территориальный отдел главного управления образования
администрации города Красноярска по Октябрьскому району города
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»

Адрес: 660011, город Красноярск,
ул. Лесная 147

телефон 299-13-47
299-12-75

Е – mail: sch30krsk@mail.ru

Приказ

От 23.01.2018

№03-02-013

**Об организации приема
заявлений граждан
на зачисление в первый класс**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800), Постановлением администрации города Красноярска от 06.12.2-13 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа администрации Города Красноярска от 17.01.2018 года за №25/п « О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями на 2018 год», Устава СШ №30.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём граждан в первый класс в период с 1 февраля по 30 июня 2018г., для лиц, закрепленных на микроучастке.
2. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс СШ №30 согласно *приложению 1*.
3. Утвердить журнал регистраций заявлений граждан (*приложение 2*).
4. Определить количество мест в первых классах на 2017-2018 учебный год- 20 заявителей.
5. Предоставить в первоочередном порядке места в ОУ по месту жительства следующим категориям:
 - детям сотрудников полиции;
 - детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах и учреждениях;

- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания. Полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников. Проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, Федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства независимо от формы собственности.

6.Оформить зачисление в Школу внутренним приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, заместителя руководителя по учебной части Петрову Зою Владимировну, в случае производственной необходимости – заместителя руководителя по ВР Рукину Светлану Анатольевну и вменить выполнение следующих обязанностей:

-осуществлять регистрацию заявлений граждан в утвержденном журнале (приложение №4);

-выдавать расписку в получении документов (приложение 4)

8.Заместителю директора по УВР Петровой З.В. в срок до 25.01.2018г. на официальном сайте учреждения и информационном стенде разместить:

1.1. График приема заявлений граждан в 1 класс СШ №30;

1.2. Копии: лицензии, на осуществление образовательной деятельности, Устава, свидетельства о государственной аккредитации. Ссылку на другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);

1.4. Приказа администрации Города Красноярска от 17.01.2018года за №25/п «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями на 2018 год»

1.5. Настоящий приказ № 03-02-013 от 23.01.2018г.

9.Заместителю руководителя по УР Петровой З.В. осуществлять неукоснительный контроль за приемом заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

Директор МБОУ СШ №30

И.И.Пачковский

Петрова З.В.
Рукина С.А.



И.И. Пачковский

График приема заявлений граждан в первый класс СШ №30

1. Прием в 1 классы заявлений граждан, зарегистрированных на закрепленной территории на 2017 - 2018 учебный год начинается:

с 1 февраля 2018 года по 30 июня 2018 года по графику работы школы:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов,

суббота с 10.00-13.00 часов

выходной день - воскресенье.

2. Прием заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018 года. Время приема заявлений граждан соответствует п.1 данного графика.

3. Прием документов производится в учительской образовательного учреждения только от родителей (законных представителей) при наличии:

Необходимые документы

1) паспорт родителя (законного представителя):

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия):

3) свидетельство о регистрации по месту жительства (справка с места жительства).

4. На запись родители приходят БЕЗ детей

Количество мест на 2017-2018 учебный год – 20 человек (1класс).

5. Прием в 1-й класс (2017-2018 учебный год) осуществляется в соответствии с нормативными документами:

Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800)

Устав МБОУ «Средняя школа № 30»

Распоряжение администрации города Красноярск "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярск" №12 от 14.02.2012 года .

Школа принимает детей, проживающих в городе Красноярске на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением согласно приказа Главного управления образования от 17.01.2018г. № 25/п «О закреплении территориальных границ микрорайонов за общеобразовательными учреждениями».

В первые классы МБОУ СОШ № 30 для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в школу для обучения в более раннем возрасте.

Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»
Пачковскому Ивану Ивановичу

гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
домашний (сотовый) телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью) _____,

дата и место рождения _____

в 1 класс муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя я школа № 30».

Не возражаю против внесения информации о

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащегося (ребенок), его родителей (законных представителей))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Предоставляем следующие документы:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» . _____

(подпись родителя (законного представителя))

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

Дата _____

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе З.В.Петрова	Подпись

Сведения о поступающем
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 30» для
внесения в базу данных «Краевой информационной автоматизированной системы управления
образованием»

Сведения о ребенке	
Фамилия, имя, отчество	
дата рождения	
место рождения	
гражданство	
родной язык	
прежнее место учебы (детский сад)	
медицинский страховой полис	
место регистрации (почтовый адрес)	
место фактического проживания (почтовый адрес)	
состояние здоровья ребенка	
инвалидность (нужное указать)	а) опорно-двигательный аппарат
	б) зрение
	в) слух
	г) сердечно - сосудистая система
д) другое	
физические показатели	а) вес ребенка
	б) рост ребенка
	в) группа здоровья
	г) физкультурная группа
Сведения о родителях (законных представителях)	
Мать	
	(фамилия, имя, отчество)
дата рождения	
образование	
место работы, должность, телефон	
Отец	
	(фамилия, имя, отчество)
дата рождения	
образование	
место работы, должность, телефон	
Особенности семьи (нужное указать)	а) полная
	б) нет отца
	в) нет матери
	г) отец-инвалид
	д) мать-инвалид
	е) беженцы
г) переселенцы	
количество детей в семье, в том числе несовершеннолетних	
доход семьи (нужное указать)	а) выше прожиточного уровня
	б) прожиточный уровень
	в) ниже прожиточного уровня

Приложение 4
к приказу СШ №30
от 23.01.2018г. № 03-02-013

РАСПИСКА
в получении заявления, представленного для приема ребенка
в общеобразовательное учреждение

Выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №30 г.Красноярск улица Лесная 147
т.299-13-47 , 29912-75 Е – mail: sch30krsk@mail.ru

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу,
регистрационный номер заявления _____ от _____
(дата регистрации)

« ____ » _____ 2018г.

Должность лица, ответственного

_____ за прием документов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

МП