

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ №30
Н.Е.Автушко
Протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
СШ №30
И.И.Пачковский
Приказ
от 1.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода и отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, Приказом Минобрнауки России от 12.03. 2014г. № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок:

- приема детей в Школу;
- перевода детей из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисления (в том числе исключения) из Школы.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения представительного органа учащихся (далее - школьный парламент обучающихся), Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы, советов родителей (далее - классное родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы. .

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.8. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке приёма, перевода и отчисления, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Приём учащихся в Школу

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка, закрепленного приказом главного управления образования администрации города Красноярска за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования Октябрьского района в городе Красноярске.

Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микроучастка, закрепленного приказом главного управления образования администрации города Красноярска (далее - Учредитель) за Школой.

2.5. В первые классы Школы для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом Учредителя о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе

электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет приём в Школу осуществляется на основании заявления учащегося.

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Красноярска.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) учащихся в пятый класс.

2.22. На ступень среднего общего образования принимаются все учащиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Для приема, несовершеннолетнего учащегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания

приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) учащихся в десятый класс.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать приём всех учащихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.23. Принятые в Школу учащиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

3. Перевод детей из Школы в другую образовательную организацию

3.1. Учащиеся могут быть переведены из Школы в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

3.6. При зачислении в Школу в связи с переводом из другой организации не допускается требование предоставления других документов, кроме указанных в пункте 3.5.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5 представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Школа, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в школу.

4. Отчисление учащихся в Школы

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Положения.

4.2. Учащийся может быть отчислен из Школы **досрочно** в следующих случаях:

1) по инициативе Школы в случаях:

- применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Школу;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением Педагогического совета Школы о выпуске учащихся из Школы и приказом директора Школы.

4.5. В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в Школу с заявлениями:

- об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) причины исключения из контингента Школы (форма получения образования).

4.6. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

4.7. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося,

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия на трудоустройство.

4.9. Досрочное отчисление из Школы по инициативе Школы производится:

4.9.1. В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района в городе Красноярске.

4.9.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Октябрьского района в городе Красноярске.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в городе Красноярске.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в городе Красноярске, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством.

4.10. В случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другой образовательной организации (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другой образовательной организации, где обучается учащийся, справки об обучении в данной образовательной организации).

4.11. Досрочное отчисление из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с

последующим обеспечением Учредителем его перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.12. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении.

4.13. При досрочном отчислении учащегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.14. При досрочном отчислении Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

4.15. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством.

4.17. При отчислении учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, согласие на его отчисление со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства в случае, если учащийся сирота или подопечный) не требуется.

Срок действия Положения до внесения новых изменений.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
(протокол №1 от 20.08.2014 г.)